

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
**zaprasza do składania ofert dotyczących podjęcia od 1 stycznia 2021 roku pracy
w Dziale Pomocy Środowiskowej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie
na stanowisku pracownik socjalny.**

Liczba etatów: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008 r. Nr 27, poz.158),
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz umiejętność interpretacji przepisów,
2. umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym
3. mile widziana znajomość programu POMOST,
4. umiejętność organizacji i planowania pracy, terminowość,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Informacja o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:

1. praca, w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością zawarcia docelowo umowy na czas nieokreślony.
2. praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
3. miejsce pracy znajduje się budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jedności narodowej 11 i w środowisku na terenie Miasta.
4. przewidywany termin zatrudnienia to styczeń 2021 r.

Dodatkowe atuty zatrudnienia:

1. stabilność zatrudnienia,
2. dobre warunki socjalne w miejscu pracy (dwie osoby w pokoju, pomieszczenie socjalne),
3. praca w życzliwym, zgranym zespole,
4. możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i specjalizacjach,
5. możliwość rozwoju w czasie udziału w realizacji projektów unijnych.

4. Zakres obowiązków:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielania informacji, wskazówek i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym i ograniczania ich skutków, łagodzenia skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usług służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej ,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
4. kopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o zdolności do pracy ze względu na stan zdrowia,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie o następującej treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat jest osobą z niepełnosprawnością.

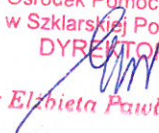
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szklarskiej Porębie ul. Jedności Narodowej 11 reprezentowany przez Elżbietę Pawłowską
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Adam Szumowski email adam@szumowski.com.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji wymogów ustawowych na podstawie ustawy kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych
4. Dane będą przechowywane do czasu istnienia obowiązku ustawowego.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Jedności Narodowej 11 z dopiskiem: „Dokumenty aplikacyjne – pracownik socjalny” do dnia 21 września 2020 r

Dyrektor Ośrodka zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szklarskiej Porębie
DYREKTOR

dr Elżbieta Pawłowska